

# CODICE ETICO



## Contenuti

- 3 Introduzione
- 3 I nostri valori
- 4 Rispetto della riservatezza
- 4 Le linee guida della nostra condotta verso i clienti
- 4 Le linee guida della nostra condotta verso la comunità
- 5 Le linee guida della nostra condotta verso i dipendenti e i collaboratori
- 5 Le linee guida della nostra condotta verso i fornitori
- 6 Le linee guida della nostra condotta verso la concorrenza
- 6 Le linee guida della nostra condotta verso le organizzazioni politiche e sindacali
- 6 Le linee guida della nostra condotta verso gli organi d'informazione
- 6 Regali, omaggi e benefici
- 6 In sintesi: i comportamenti vietati
- 7 Attuazione, diffusione, aggiornamento e modalità di controllo del Codice Etico



## Introduzione

---

Siamo una giovane società di consulenza organizzativa che nasce con un patrimonio di 10 anni di idee ed esperienze, frutto della passione imprenditoriale ed aziendale di alcuni professionisti che nel corso della propria storia hanno gestito differenti progetti di consulenza e hanno vissuto importanti esperienze aziendali all'interno di direzioni di linea o di *staff*.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità, nella conduzione degli affari, da noi assunti da verso tutti gli *stakeholder*: esso rappresenta un insieme di norme interne relative all'etica del business e sulla sua conformità alla legge, al fine di affrontare coerentemente le questioni etiche e di integrità morale, contemplando anche il D. Lgs. 231/01.

Il Codice Etico raccoglie e descrive i nostri valori comuni, nella convinzione che l'etica debba essere il faro del nostro *business*.

## I nostri valori

---

### *Rispetto per la persona*

Riconosciamo che l'apporto di ognuno al successo aziendale sia fondamentale e lo facciamo attraverso la valutazione e l'apprezzamento della performance dei singoli.

Desideriamo promuovere, anche presso i nostri *stakeholder*, il valore dato dall'interazione di culture, discipline ed esperienze diverse, nella convinzione che tali contaminazioni aiutino l'uomo a crescere.

Favoriamo la creazione di ambienti di lavoro privi di pregiudizio e che rispettino la personalità e la dignità di ciascuno

### *Rispetto per gli impegni presi*

Crediamo che trasparenza, correttezza e lealtà debbano essere il riferimento di ogni nostra azione.

Poiché crediamo che il rispetto per l'altro sia legge naturale dell'essere umano, non promettiamo mai più di quello che siano realmente in grado di fare.

Vogliamo che tutte le azioni producano risultati e valore tangibile per tutti i nostri *stakeholder*.

### *Rispetto per l'azienda cliente*

I nostri progetti devono creare valore grazie all'impatto tangibile e duraturo sull'azienda cliente.

Abbiamo la volontà di creare un sincero rapporto di *partnership* con i clienti, per condividere problemi, attese e sfide.

Vogliamo essere intellettualmente onesti, avendo il coraggio di indicare al cliente la soluzione migliore, anche se, per la sua realizzazione, la scelta ricadrà su altri professionisti.

### *Passione per la qualità ed il ben fatto*

Vogliamo che ogni nostra azione sia tesa all'eccellenza e alla bellezza.

Interpretiamo il nostro lavoro come una forma d'arte, attraverso quale il risultato sia conseguito secondo canoni di qualità, estetica e moralità.

### *Lavorare insieme con il Cliente scambiando esperienze e conoscenze*

Crediamo che la reciproca esperienza possa essere un fattore di crescita sia per noi che per il Cliente e favoriamo un costante scambio di opinioni e di conoscenze.

Crediamo che l'esperienza da noi maturata debba essere condivisa e discussa con gli altri.

Ci impegniamo affinché le soluzioni ad un problema siano identificate attraverso la collaborazione, l'ascolto reciproco e la valorizzazione del contributo del nostro Cliente, affinché il *know how* generato sia da lui direttamente posseduto e non diventi esclusivo patrimonio del consulente.

### *Ricerca di una crescita continua*

Crediamo che le persone e il loro talento sono alla base del successo aziendale.

Dedichiamo un costante investimento nel nostro sviluppo professionale ed intellettuale.

Dedichiamo il nostro impegno nello sviluppare il talento e la preparazione dei giovani, che rappresentano il futuro valore del nostro Paese.

### **Rispetto della riservatezza**

---

Trattiamo tutte le informazioni relative ai nostri *stakeholder* nel pieno rispetto della riservatezza. Una violazione di tali doveri di riservatezza da parte di dipendenti o collaboratori può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per ATI Srl sono tenuti a mantenere la massima riservatezza (e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie) su tutte le informazioni raccolte attraverso la propria attività lavorativa.

In particolare, sono considerate informazioni riservate e particolarmente sensibili tutte quelle notizie il cui utilizzo possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e ai suoi clienti e/o un indebito guadagno del dipendente.

A tal fine ATI Srl ha definito un sistema per il trattamento delle informazioni che, in base al D. Lgs. 196/03:

- ✓ assicura la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- ✓ classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune misure in ciascuna fase del trattamento
- ✓ sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza

### *Tutela della privacy di dipendenti e collaboratori*

ATI Srl tutela la *privacy* dei propri dipendenti e collaboratori, in conformità a quanto previsto dalla legge.

Non diffondiamo i dati personali a terzi senza previo consenso dell'interessato.

### **Le linee guida della nostra condotta verso i clienti**

---

#### *Stile di comportamento di dipendenti e collaboratori*

Lo stile di comportamento di tutti i nostri dipendenti e collaboratori è improntato alla massima disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

#### *Riservatezza e imparzialità*

Alla base del nostro operare vi è l'uso delle informazioni fornite dal cliente, vero *asset* della loro competitività e elemento di sviluppo per la nostra attività.

Per questo motivo adottiamo ogni possibile misura affinché di tali informazioni non sia fatto, anche inconsapevolmente, un uso distorto o fraudolento, attraverso il rispetto di comportamenti responsabili e rispettando le regole aziendali.

### **Le linee guida della nostra condotta verso la comunità**

---

#### *Rapporti con Autorità, Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti portatori di interessi collettivi*

I nostri rapporti con Autorità ed Enti pubblici sono mantenuti in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti dai quali possano dedursi tentativi di influenzare impropriamente l'attività e le opinioni delle medesime Autorità.

In caso di partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione, ATI Srl si impegna ad adottare con diligenza la procedura di gara, nel rispetto della legge, delle norme del

presente Codice Etico e delle procedure interne.

#### *Contributi e sponsorizzazioni*

Aiutiamo, finanziariamente e attraverso il nostro lavoro, associazioni senza fini di lucro con le quali collaboriamo a progetti di sviluppo, assicurandoci della loro coerenza con i nostri valori.

In particolare, concentriamo i nostri sforzi nell'aiutare bambini svantaggiati, permettendo loro di crescere in un ambiente il più possibile idoneo al loro sviluppo.

Dedichiamo inoltre la nostra attenzione al tema del rispetto degli animali.

Nessun contributo, diretto o indiretto, è ammesso a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, ad esclusione di quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

#### *Politica ambientale*

Cerchiamo di salvaguardare l'ambiente, preferendo quelle tecnologie che abbiano un minor impatto su di esso.

Prestiamo attenzione all'utilizzo delle risorse materiali, in particolare energia e carta.

### **Le linee guida della nostra condotta verso i dipendenti e i collaboratori**

---

#### *Selezione del personale*

Nella selezione del personale, siamo attenti a vagliare ogni candidatura in base a criteri di competenza e di merito, senza considerare età, sesso, discendenza e credo religioso.

Nei limiti delle informazioni disponibili, adottiamo misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Ogni nostra proposta di lavoro contiene tutte le informazioni necessarie affinché il professionista abbia compreso effettivamente l'incarico offerto.

Ad ogni neo-assunto sono assicurate tutte le notizie sulla vita aziendale (norme sulla sicurezza, *policy* su *privacy*, Codice Etico di comportamento).

#### *Sviluppo del personale*

Favoriamo l'aggiornamento continuo e tempestivo delle competenze e conoscenze necessarie, per il corretto ed efficiente svolgimento delle attività professionali.

L'aggiornamento avviene sia con attività di autoformazione sia tramite la partecipazione ad altre iniziative.

Facciamo ogni sforzo per agevolare la maternità e la cura dei figli.

#### *Sicurezza e salute*

Offriamo a tutti i dipendenti e collaboratori le informazioni relative alla sicurezza e alla salute sul lavoro.

Dedichiamo particolare attenzione alla diffusione, anche nel privato, di una cultura della prevenzione.

### **Le linee guida della nostra condotta verso i fornitori**

---

Basiamo le nostre relazioni con i fornitori sul rispetto di principi di correttezza ed imparzialità ed in conformità con le nostre procedure interne.

Scegliamo i nostri fornitori esclusivamente sulla base di considerazioni economiche e di mercato, prediligendo le controparti che garantiscono il miglior rapporto qualità/prezzo, ma anche tenendo conto del loro apprezzamento sul mercato e della loro capacità di fare fronte agli obblighi normativi vigenti (rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento, la tutela del lavoro minorile sicurezza lavoro, la riservatezza, etc.).

Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, ATI Srl è legittimata a prendere opportuni provvedimenti, quali interrompere le relazioni in essere o precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

### **Le linee guida della nostra condotta verso la concorrenza**

---

Crediamo nel valore della libera concorrenza quale strumento fondamentale per la tutela del mercato. Ci impegniamo ad operare con la massima correttezza, nel rispetto delle norme vigenti in tema di *antitrust* e nel pieno rispetto dei nostri concorrenti.

### **Le linee guida della nostra condotta verso le organizzazioni politiche e sindacali**

---

Nei rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali, ci comportiamo con la massima trasparenza, integrità ed imparzialità, al fine di instaurare con essi una corretta dialettica, senza alcuna disparità di trattamento.

Incoraggiamo la partecipazione dei nostri dipendenti e collaboratori agli affari pubblici e all'attività politica. Tali attività, però, devono essere condotte al di fuori dell'ambito lavorativo.

In nessun caso, sarà possibile utilizzare la proprietà o le strutture dell'azienda o approfittare del tempo dei colleghi dell'azienda per qualsiasi attività politica personale e impegnarsi in qualsiasi attività politica per conto di ATI Srl.

### **Le linee guida della nostra condotta verso gli organi d'informazione**

---

Le informazioni che diffondiamo sono trasparenti, veritiere e corrette e mai formulate con modalità tali da ingenerare equivoci od ambiguità.

Ci impegniamo a non operare con organizzazioni coinvolte in attività contrarie ai nostri valori aziendali, quali ad esempio, enti implicati in attività:

- ✓ terrorismo
- ✓ traffico armi e/o sostanze stupefacenti
- ✓ riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite

nonché attività:

- ✓ lesive della dignità e dei diritti umani (lavoro minorile, schiavitù, etc.)
- ✓ finalizzate alla produzione e/o commercializzazione di prodotti inquinanti o pericolosi per la salute pubblica

### **Regali, omaggi e benefici**

---

Non è ammessa alcuna forma di dono (ricevuto o offerto) che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

In particolare nelle relazioni coinvolgenti l'Unione Europea, la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria, non è in nessun caso consentito offrire o promettere, sia direttamente che indirettamente, a funzionari e impiegati pubblici beni, doni o altre utilità che non siano di valore puramente simbolico.

Gli omaggi di ATI Srl si caratterizzano per il valore simbolico. I dipendenti di ATI Srl che ricevano omaggi non allineati alle tipologie consentite sono tenuti a segnalarlo all'Organismo di Vigilanza.

### **Sintesi i comportamenti vietati**

---

*Verso tutti gli interlocutori è vietato:*

- ✓ violare dei doveri di riservatezza delle informazioni confidenziali di ATI Srl e di terze parti comunicare notizie e commenti falsi o tendenziosi

- ✓ fare arbitrarie discriminazioni
- ✓ fare o ricevere doni che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia

*In particolare, verso la Pubblica Amministrazione è vietato:*

- ✓ promettere o dare a un pubblico ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro o altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'avanzamento nella procedura di gara
- ✓ indurre, con artifici o raggiri, lo Stato o altro ente pubblico in errore al fine di favorire l'avanzamento nella procedura di gara

### **Attuazione, diffusione, aggiornamento e modalità di controllo del Codice Etico**

Il Codice Etico è stato adottato da ATI Srl in data 1° dicembre 2006 ed è recepito quale strumento di gestione ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale.

La Direzione Aziendale ha il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico.

#### *Diffusione*

La Direzione Aziendale è responsabile della diffusione del Codice Etico a tutti i dipendenti e i collaboratori. Il Codice Etico è disponibile sul sito [www.ati-consulting.it](http://www.ati-consulting.it) per chiunque desideri consultarlo.

Tutti i dipendenti e i collaboratori ne riceveranno una copia.

#### *Rispetto del Codice*

L'Organismo di Vigilanza monitora il rispetto del Codice Etico, operando con imparzialità e avendo accesso a tutte le fonti di informazione aziendali.

Effettua controlli sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico e suggerisce aggiornamenti, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti.

L'Organismo di Vigilanza segnalerà alla Direzione Aziendale quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

#### *Aggiornamento*

Eventuali aggiornamenti e integrazioni saranno raccolti, come previsto del D. Lgs. 231/01, dall'Organismo di Vigilanza che li proporrà al Comitato di Controllo interno incaricato della materia e potranno essere adottati dalla Direzione Aziendale.

#### *Sanzioni previste per la violazione del Codice*

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico saranno perseguite attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui essi costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole e alle logiche del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro a cui ATI Srl fa riferimento.

Con riguardo a fornitori, collaboratori e consulenti esterni, ATI Srl si impegna ad inserire nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di violazione del presente Codice Etico.

